



| ACTA No. 001-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                  |                                                                                                   |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> COMITÉ DE VERIFICACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                  |                                                                                                   |                              |
| <b>CIUDAD Y FECHA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | SANTA MARTA, 16 DE ENERO DE 2026 | <b>HORA INICIO:</b><br>08:00 AM                                                                   | <b>HORA FIN:</b><br>06:00 PM |
| <b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | OFICINA SUBDIRECCIÓN             | <b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCIÓN ECOTURISTICA DEL MAGDALENA. |                              |
| <b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b><br><br><ol style="list-style-type: none"><li>1. Conformación del Comité de Verificación para la contratación de Instructores 2026</li><li>2. Lectura de la Circular 3-2025-000233 y sus lineamientos.</li><li>3. Revisión de los perfiles y hojas de vida de los aspirantes.</li><li>4. Validación del cumplimiento de requisitos establecidos.</li><li>5. Verificación declaración conflicto intereses</li><li>6. Relación de los instructores que cumplen con el perfil requerido en los diferentes programas y modalidades.</li></ol> |                                  |                                                                                                   |                              |
| <b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> REALIZAR LA VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS INSTRUCTORES PARA LA VIGENCIA 2026 DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DEL CENTRO DE FORMACIÓN “ARTICULACIÓN CON LA MEDIA”, SEGÚN LAS CONVOCATORIAS PÚBLICAS REALIZADAS A TRAVÉS DE LA AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO – APE, SEGÚN CUMPLIMIENTO DE IDONEIDAD DEL PERFIL DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA CIRCULAR 3-2025-000233.                                                                                                                                             |                                  |                                                                                                   |                              |
| <b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                  |                                                                                                   |                              |
| Siendo las 08:00 a.m. y verificado el quorum se da inicio al comité de conformación del Banco de Instructores 2026 de los diferentes programas del Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena. Así:<br><br><b>1. Conformación del Comité de Verificación para la contratación de Instructores 2026.</b><br><br>Dando atención a los lineamientos mediante correo electrónico la subdirectora de centro realizo designación de comité. De acuerdo con lo siguiente:                                                                                                |                                  |                                                                                                   |                              |



**“3.4.1 Conformación del Comité de Verificación para la contratación de Instructores 2026: Cada Centro de Formación debe integrar para la contratación de Instructores un “Comité de Verificación”, conformado por los siguientes integrantes: - El Subdirector de Centro o su representante. - Un (1) Coordinador Académico del Centro de Formación. - Un (1) Instructor de planta del Centro de Formación.”**

Designación y conformación del Comité de Verificación – Contratación de Instructores 2026 y citación a reunión

Atendido X Resumir

Silvana Patricia Correa Padilla

Para: Deybi Alonso Niebles Mora; Ubaldo Jose Goenaga Melo; Jesus David Iguaran Pinedo  
CC: Yaniris Gonzalez Caicedo

Vie 21/11/2025 12:18 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 19/11/2035 12:18 PM

8 archivos adjuntos (32 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo, Srs

En mi calidad de Subdirectora del Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, y de conformidad con la Circular 3-2025-000233 – Contratación de Servicios Personales 2026 y uso del Banco de Instructores, emitida el 24 de octubre de 2025, en su numeral 3.4 – Comité de Verificación, ítem 3.4.1 – Conformación del Comité de Verificación para la contratación de Instructores 2026, me permito designar y conformar formalmente el Comité de Verificación para el proceso de contratación de Instructores del año 2026, el cual estará integrado por:

- Jesús Iguarán, Subdirector de Centro o su representante.
- Deiby Niebles, Coordinador Académico del Centro de Formación.
- Ubaldo Goenaga, Instructor de planta del Centro de Formación.

Así mismo, los cito a reunión presencial en la oficina de Subdirección, el lunes 24 de noviembre a las 8:50 a.m., con el fin de socializar la información presentada en la reunión virtual de Dirección General sobre el Banco de Instructores SENA 2026.

Reunión virtual DG – Banco de Instructores 2026

Fecha: lunes, 24 de noviembre de 2025  
Hora: 9:00 a.m. – 10:00 a.m.  
Enlace:  
[https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting\\_ZDVhNDkwNTItZDAzNS00ZjAwLWFhYmQ0OTIxNjYxNjQ1OWOx%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22a0f2f4d4-9021-4c85-be63-48f9061ebab1%22%7d](https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_ZDVhNDkwNTItZDAzNS00ZjAwLWFhYmQ0OTIxNjYxNjQ1OWOx%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22a0f2f4d4-9021-4c85-be63-48f9061ebab1%22%7d)

Adjunto documentos relacionados con el Banco de Instructores SENA 2026 para su conocimiento y revisión.



Designación y conformación del Comité de Verificación – Contratación de Instructores 2026 y citación a reunión Atendido X Publica Resumir

Silvana Patricia Correa Padilla

Para: Ana Lucila Silva Echenique

CC: Deybi Alonso Niebles Mora; Jesus David Iguaran Pinedo; Yaniris Gonzalez Caicedo

Responder

Responder a todos

Reenviar

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 20/12/2025 4:38 PM

Lun 22/12/2025 4:38 PM

Buenas tardes,

De acuerdo con los correos que preceden, se designa como parte del comité de verificación a la instructora Ana Lucila, en reemplazo del instructor Ubaldo Goenaga, instructor de planta del Centro de Formación, debido a que a este último se le imposibilita continuar por motivos de salud.

...

Responder

Responder a todos

Reenviar

Jesus David Iguaran Pinedo

Para: Silvana Patricia Correa Padilla; Deybi Alonso Niebles Mora; Ubaldo Jose Goenaga Melo

CC: Yaniris Gonzalez Caicedo

Responder

Responder a todos

Reenviar

Marca para seguimiento. Completado el 20/11/2025.

Reenvió este mensaje el Lun 22/12/2025 4:38 PM.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 19/11/2025 12:34 PM

Vie 21/11/2025 12:34 PM

Cordial saludo.

Enterado.

Muchas gracias.

De: Silvana Patricia Correa Padilla <scorreap@sena.edu.co>

Fecha: viernes, 21 de noviembre de 2025, 12:20 p.m.

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows

Así las cosas, se conforma formalmente el Comité de Verificación para la contratación de instructores correspondientes al año 2026, integrado por:

- Jesús David Iguarán Pinedo - Subdirector de Centro o su representante.
- Deiby Niebles - Coordinador Académico del Centro de Formación.
- Ana Lucila Silva - Instructora de planta del Centro de Formación.

Los integrantes del Comité aceptan su designación y manifiestan su disposición para garantizar la transparencia y objetividad en el proceso.

**2. Lectura de la Circular 3-2025-000233 y sus lineamientos.**

Se realiza la lectura detallada de la Circular 3-2025-000233, en la cual se especifican los lineamientos, requisitos y procedimientos para la contratación de instructores en el marco de la planeación 2026. Los asistentes manifestaron su comprensión y disposición para aplicar dichos lineamientos en el proceso de selección.

*“3. CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICISO DE INSTRUCTOR: De conformidad con lo dispuesto en los artículos 9 (numeral 17) y 22 (numeral 14) del Decreto 249 de 2004, la*



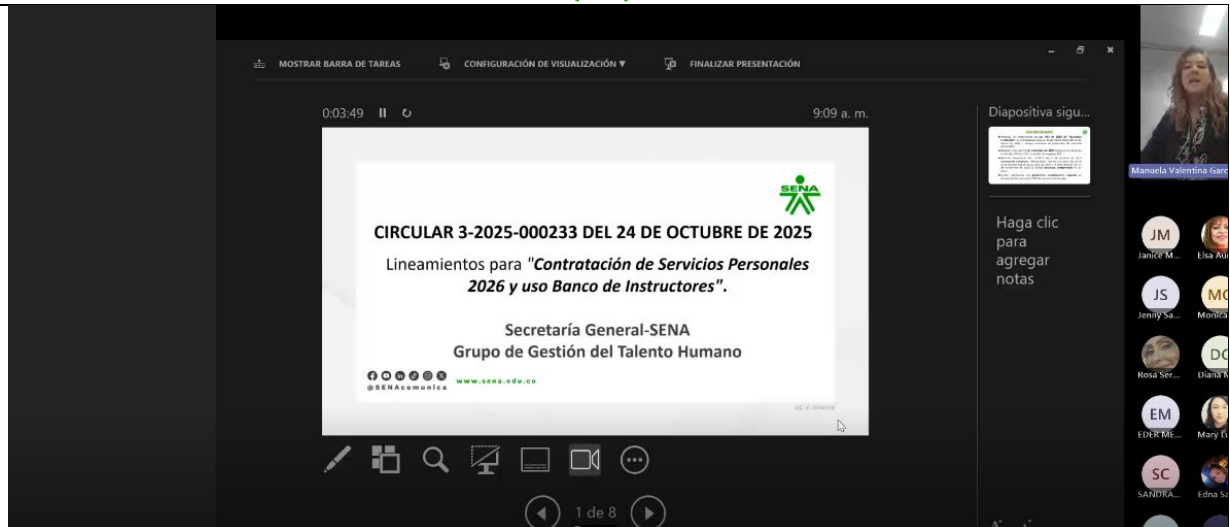
*contratación de instructores se debe realizar utilizando el Banco de Instructores que se gestiona a través de la aplicación web de la Agencia Pública de Empleo – APE. La inscripción, aspiración o selección de una persona en el Banco de Instructores, y los estados “CUMPLE”, “PRESELECCIONADO” y “SELECCIONADO” en el módulo web Banco de Instructores de la Agencia Pública de Empleo, **no generan para el SENA la obligación de contratar al respectivo inscrito, ni le dan un derecho adquirido a esa persona para ser contratado(a)**. Lo anterior es así, porque el Banco de Instructores es un repositorio de hojas de vida con las cuales el SENA suple necesidades temporales. La suscripción del contrato depende de que se cumplan los siguientes requisitos: i) Que el Centro de Formación cuente en la vigencia 2026 con la disponibilidad presupuestal de recursos. ii) Que exista, durante el 2026, la necesidad de contratación que planeó el Centro de Formación, de acuerdo con la programación y ejecución de las metas asignadas para la vigencia 2026. iii) Que la necesidad de contratación esté registrada en el Plan Anual de Adquisiciones 2026 o en su(s) actualización(es). iv) Que se cumplan las restricciones de austeridad del gasto y los lineamientos del gobierno nacional que estén vigentes al momento de la contratación.”*

Se reviso también el acta de la regional magdalena [BANCO DE INSTRUCTORES 2026](#) donde se definieron criterios de manera conjunta: “*Reunión de Concertación de los Criterios Objetivos para la Preselección de Hojas de Vida en el Banco de Instructores 2026, por parte de los centros de Formación realizada el 24 de noviembre 2025 Socialización de la Circular 3-2025-000255 y Concertación de los criterios objetivos aplicables para la preselección de hojas de vida del Banco de Instructores 2026.*

*a. Formación Titulada Se estableció como criterio principal el cumplimiento estricto del perfil del instructor definido en el Diseño Curricular de cada programa de formación, verificando la formación académica, la experiencia profesional (técnica y docencia) y las certificaciones exigidas.”*

Además, atendiendo a la socialización dada el 24 de noviembre de 2025:

[Resumen: Información relevante Banco de Instructores 2026](#) [lunes, 24 de noviembre | Reunión | Microsoft Teams](#)



### **3. Revisión de los perfiles y hojas de vida de los aspirantes.**

El Comité inicia la revisión de los perfiles y hojas de vida de los aspirantes, verificando que cumplan con las competencias, experiencia y requisitos mínimos establecidos en la convocatoria.

### **4. Validación del cumplimiento de requisitos establecidos.**

Durante la sesión, se validaron los requisitos formales exigidos para cada aspirante, tales como títulos académicos, certificaciones de experiencia y cumplimiento de las disposiciones legales vigentes.

Para los aspirantes que con anterioridad hayan sido contratados como Instructores del SENA, el Subdirector de Centro debe incluir dentro de los criterios objetivos de escogencia, los siguientes aspectos, buscando la satisfacción adecuada de las necesidades temporales del servicio:

- Las curvas de aprendizaje de estas personas, que ya tienen experiencia en el modelo pedagógico institucional, y
- El cumplimiento oportuno y adecuado que hayan tenido, de las obligaciones contractuales y de las actividades inherentes al proceso formativo; por ende, no se podrá contratar a quienes duraron más de seis (6) meses sin registrar juicios evaluativos, de acuerdo con el informe que envía la Dirección de Formación Profesional sobre el cumplimiento de este aspecto en los programas de formación.



## 5. Verificación de la declaración de conflicto de intereses.

Se solicitó a cada integrante del Comité y a los aspirantes la diligencia de las respectivas declaraciones de conflicto de intereses, en cumplimiento de las normativas de transparencia institucional. No se reportaron conflictos de intereses por parte de los miembros del Comité ni de los aspirantes en esta etapa del proceso.

## 6. Relación de los instructores que cumplen con el perfil requerido en los diferentes programas.

Después de una revisión exhaustiva, el Comité establece la siguiente relación de instructores que cumplen con los perfiles requeridos:

| 11 - Programa de Articulación con la Media |        |                           |                                                                                                  |                     |                               |                    |
|--------------------------------------------|--------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------|--------------------|
| No.                                        | CODIGO | PROGRAMA                  | PERFIL DEL PROGRAMA                                                                              | NUMERO DE DOCUMENTO | ASPIRANTE                     | ESTADO EN EL BANCO |
| 1                                          | 59844  | ASESORÍA COMERCIAL        | VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES. | CC - 26717893       | CLAUDIA NAJERA CASTELLAR      | SI CUMPLE          |
| 2                                          | 59844  | ASESORÍA COMERCIAL        | VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES. | CC - 32749212       | RUBY ESTHER HERRERA NAVARRO   | SI CUMPLE          |
| 3                                          | 59833  | ASISTENCIA ADMINISTRATIVA | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales                        | CC - 36722117       | BIATNETT ELIANA CAMPO HUGUETT | SI CUMPLE          |
| 4                                          | 59833  | ASISTENCIA ADMINISTRATIVA | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales                        | CC - 7631820        | CARLOS ALBERTO LAPEIRA PABON  | SI CUMPLE          |
| 5                                          | 59856  | ASISTENCIA ADMINISTRATIVA | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales                        | CC - 57290185       | KATHERINE LOZANO LARIOS       | SI CUMPLE          |



|    |       |                                       |                                                                                                  |                 |                                    |           |
|----|-------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------|-----------|
| 6  | 59839 | ASISTENCIA ADMINISTRATIVA             | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales                        | CC - 1083465142 | MARTIN ELIAS VILLALOBOS ROPAIN     | SI CUMPLE |
| 7  | 59834 | ASISTENCIA ADMINISTRATIVA             | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales                        | CC - 57428475   | MIRTHA MERCEDES MONTESINO TOVAR    | SI CUMPLE |
| 8  | 59843 | ASISTENCIA ADMINISTRATIVA             | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales                        | CC - 36558729   | NUBIA ESTHER VEGA SUAREZ           | SI CUMPLE |
| 9  | 59839 | ASISTENCIA ADMINISTRATIVA             | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales                        | CC - 85370709   | WILMAN ALEXANDER AGUIRRE MARQUEZ   | SI CUMPLE |
| 10 | 59834 | ASISTENCIA ADMINISTRATIVA             | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales                        | CC - 1004346307 | YUNEISY PAOLA LOGREIRA ROMERO      | SI CUMPLE |
| 11 | 59834 | ASISTENCIA ADMINISTRATIVA             | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales                        | CC - 7628565    | ALBERTO MARIO CUCUNUBA ARIZA       | SI CUMPLE |
| 12 | 59844 | ASESORIA COMERCIAL                    | VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES. | CC - 1083039463 | JESUS MANUEL DELACRUZ GAMEZ        | SI CUMPLE |
| 13 | 59837 | ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO | Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa                                           | CC - 1082912790 | JHON EDINSON MARMOL MUÑOZ          | SI CUMPLE |
| 14 | 59845 | ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO | Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa                                           | CC - 57439145   | MARIA DEL CARMEN FONTALVO CALANCHE | SI CUMPLE |
| 15 | 59838 | ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de                           | CC - 1083456877 | YULIETH LILIANA CASTAÑO CARRASCAL  | SI CUMPLE |



|    |       |                                                           |                                                                                           |                 |                                   |           |
|----|-------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------|-----------|
|    |       |                                                           | acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |                 |                                   |           |
| 16 | 59841 | CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS  | Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa                     | CC - 57441227   | ZERETH PATRICIA PALACIO FUENTES   | SI CUMPLE |
| 17 | 59842 | CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. | Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa                     | CC - 57297596   | ADELA MARIA DE JESUS BLANCO BUENO | SI CUMPLE |
| 18 | 59842 | CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. | Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa                     | CC - 57444260   | DIANA DEL SOCORRO HENAO LOZANO    | SI CUMPLE |
| 19 | 59840 | CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. | Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa                     | CC - 7140514    | FRANCISCO JAVIER CAMPO PORTILLA   | SI CUMPLE |
| 20 | 59841 | CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. | Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa                     | CC - 1118806226 | GINA PAOLA BLANCO MARTINEZ        | SI CUMPLE |
| 21 | 59849 | CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. | Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa                     | CC - 36562608   | GLORIA EDILMA LOPEZ SALDARRIAGA   | SI CUMPLE |
| 22 | 59842 | CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. | Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa                     | CC - 85445700   | FRANK LEVYS PEÑARANDA HERNANDEZ   | SI CUMPLE |
| 23 | 59846 | CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. | Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa                     | CC - 77188848   | JUAN CARLOS GOMEZ MANJARREZ       | SI CUMPLE |
| 24 | 59842 | CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. | Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa                     | CC - 57294003   | KELLY BEATRIZ PADILLA JIMENEZ     | SI CUMPLE |



|    |       |                                                           |                                                                                        |                 |                               |           |
|----|-------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------|-----------|
| 25 | 59836 | CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. | Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa                  | CC - 37728801   | ROSA PALOSCIA CASTRO          | SI CUMPLE |
| 26 | 59842 | CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. | Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa                  | CC - 7141090    | MANUEL AGUSTIN SANCHEZ ROMERO | SI CUMPLE |
| 27 | 59832 | CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. | Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa                  | CC - 36559957   | NELYIS MARIA RINCON JIMENEZ   | SI CUMPLE |
| 28 | 59848 | ELABORACION DE AUDIOVISUALES                              | Registrar imágenes de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual | CC - 52255207   | MARÍA CONSTANZA GÓMEZ LEMOS   | SI CUMPLE |
| 29 | 59858 | SISTEMAS TELEINFORMATICOS                                 | Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico                                | CC - 1082868879 | JUAN ALBERTO CUADRADO GARCIA  | SI CUMPLE |
| 30 | 59859 | SISTEMAS TELEINFORMATICOS                                 | Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico                                | CC - 7141120    | LEONIS MENDOZA GOMEZ          | SI CUMPLE |
| 31 | 59860 | SISTEMAS TELEINFORMATICOS                                 | Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico                                | CC - 40987646   | MELIDA SOFIA AISLANT MORA     | SI CUMPLE |
| 32 | 59859 | SISTEMAS TELEINFORMATICOS                                 | Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico                                | CC - 79954583   | WALTER JANER FONTALVO TORO    | SI CUMPLE |
| 33 | 59861 | SISTEMAS TELEINFORMATICOS                                 | Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico                                | CC - 15172879   | JAIR ENRIQUE VIDES GOMEZ      | SI CUMPLE |
| 34 | 59857 | OPERACIÓN DE ALOJAMIENTO RURAL                            | BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS CONFORME A MANUALES EXISTENTES             | CC - 1082941610 | CINTHYA ARGUMEDO JIMÉNEZ      | SI CUMPLE |



|    |       |                                |                                                                                      |                 |                                       |           |
|----|-------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------|-----------|
| 35 | 59857 | OPERACIÓN DE ALOJAMIENTO RURAL | BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS CONFORME A MANUALES EXISTENTES           | CC - 85475642   | JUAN ANTONIO FLOREZ VILLA             | SI CUMPLE |
| 36 | 59857 | OPERACIÓN DE ALOJAMIENTO RURAL | BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS CONFORME A MANUALES EXISTENTES           | CC - 36548157   | SOFIA ESTHER MUÑOZ RODRIGUEZ          | SI CUMPLE |
| 37 | 59855 | OPERACION TURISTICA LOCAL      | Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio | CC - 36543267   | EVANGELINA DEL CARMEN IBAÑEZ SANTIAGO | SI CUMPLE |
| 38 | 59855 | OPERACIÓN TURISTICA LOCAL      | Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio | CC - 36558665   | ANGELA PATRICIA NAVAS MAESTRE         | SI CUMPLE |
| 39 | 59855 | OPERACIÓN TURISTICA LOCAL      | Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio | CC - 13458733   | MARIO JESUS MENDEZ ALVARADO           | SI CUMPEL |
| 40 | 59855 | OPERACIÓN TURISTICA LOCAL      | Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio | CC - 1082956614 | NATALIA GEORGINA ACOSTA CASAS         | SI CUMPLE |
| 41 | 59855 | OPERACIÓN TURISTICA LOCAL      | Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio | CC - 1082971576 | ROSANGELICA GUTIERREZ MIRANDA         | SI CUMPLE |
| 42 | 59855 | OPERACIÓN TURISTICA LOCAL      | Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio | CC - 36722360   | SANDRA PATRICIA RUIZ RAIGOSA          | SI CUMPLE |



|    |       |                                                                   |                                                                                                     |                 |                                           |           |
|----|-------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------|-----------|
| 43 | 59855 | OPERACIÓN<br>TURISTICA LOCAL                                      | Diseñar paquetes<br>turísticos de acuerdo<br>componentes<br>técnicos y<br>estándares de<br>servicio | CC - 36557586   | TERESA<br>CECILIA<br>BOCANEGRA<br>TAMARA  | SI CUMPLE |
| 44 | 59854 | OPERACIÓN<br>TURISTICA LOCAL                                      | Diseñar paquetes<br>turísticos de acuerdo<br>componentes<br>técnicos y<br>estándares de<br>servicio | CC - 1082867364 | YURANNYS<br>ESTHER<br>CARRILLO<br>COVILLA | SI CUMPLE |
| 45 | 59841 | CONTABILIZACION<br>DE OPERACIONES<br>COMERCIALES Y<br>FINANCIERAS | Reconocer recursos<br>financieros de<br>acuerdo con<br>metodología y<br>normativa                   | CC - 1065578607 | ORNEY<br>ORLANDO<br>ORDOÑEZ<br>OROZCO     | SI CUMPLE |

### CONCLUSIONES

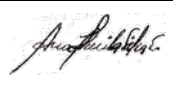
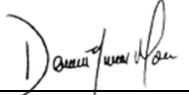
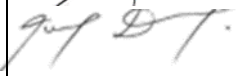
El Comité desarrollo la agenda establecida y seleccionó a los postulantes que cumplieron con los requisitos para contratar de acuerdo a las necesidades de la presente vigencia dentro del repositorio de hojas de vida Banco de Instructores 2026 siguiendo los lineamientos establecidos por la Circular 3-2025-000233.

### ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

| ACTIVIDAD /DECISIÓN                                                                                          | FECHA                                                    | RESPONSABLE               | FIRMA O<br>PARTICIPACIÓN<br>VIRTUAL |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|
| Continuar con el proceso<br>de contratación a los<br>preseleccionados<br>mencionados en la<br>presenta Acta. | De acuerdo con el<br>Plan de Contratación<br>del Centro. | Equipo de<br>Contratación | N/A                                 |
|                                                                                                              |                                                          |                           |                                     |

### DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES



| NOMBRE                        | DEPENDENCIA<br>/ EMPRESA | APRUEBA<br>(SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O<br>PARTICIPACIÓN<br>VIRTUAL                                                 |
|-------------------------------|--------------------------|--------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ANA LUCILA SILVA<br>ECHENIQUE | SENA                     | SI                 |             |  |
| DEYBI ALONSO<br>NIEBLES MORA  | SENA                     | SI                 |             |  |
| JESUS DAVID<br>IGUARAN PINEDO | SENA                     | SI                 |             |  |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

#### ANEXOS